

# Nazar Tekstil İplik Üretim Tesisi Kapasite Artışı Projesi

## **Paydaş Katılım Planı**

Nazar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.,  
Kahramanmaraş

# Nazar Tekstil Pamuk Üretim Tesisi Kapasite Artışı Projesi

## **Paydaş Katılım Planı**

Nazar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.,  
Kahramanmaraş

---

Hazırlayan

Nazar Tekstil San. ve Tic. A.Ş., Kahramanmaraş

Ocak 2022

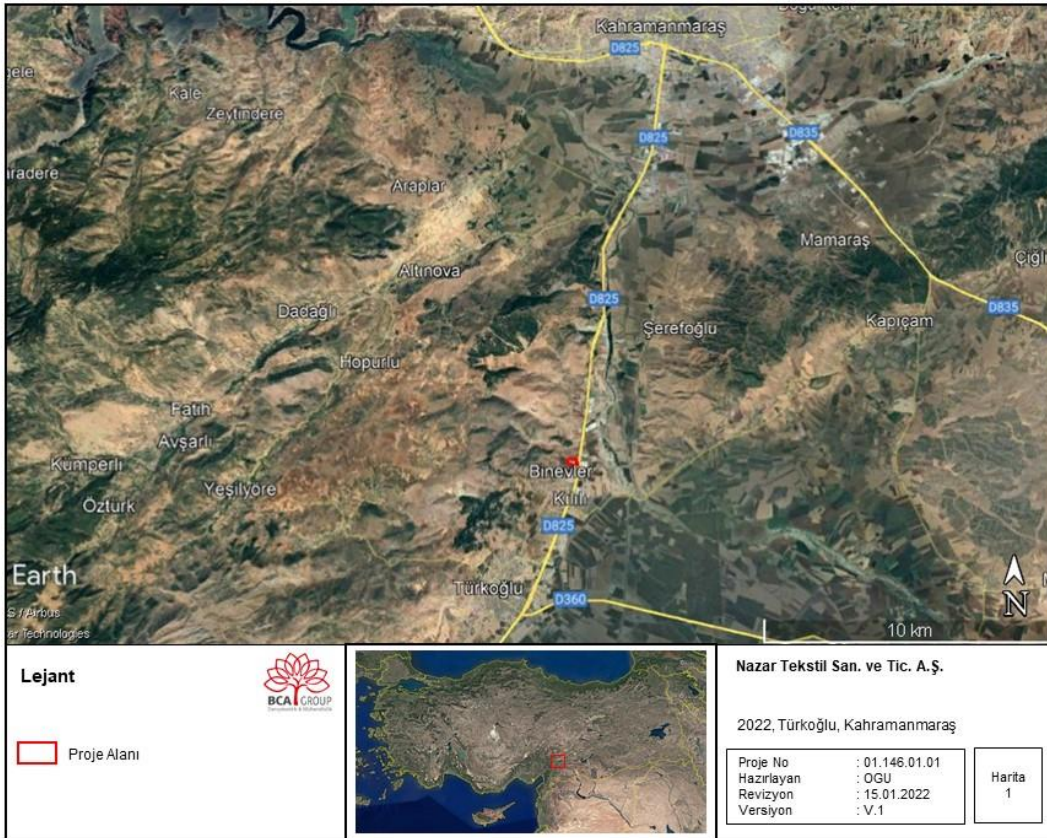
# İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Giriş – Proje Özeti.....</b>                               | <b>1</b>  |
| <b>1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler .....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri .....</b>       | <b>9</b>  |
| <b>4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim .....</b>         | <b>9</b>  |
| <b>5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı.....</b>                      | <b>12</b> |
| 5.1 Genel Yaklaşım.....                                       | 12        |
| 5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar .....                        | 12        |
| 5.2.1 Broşür.....   | 12        |
| 5.2.2 Şikâyet Mekanizması .....                               | 12        |
| 5.2.3 İletişim Kişisi .....                                   | 13        |
| 5.2.4 Gazeteler .....   | 13        |
| 5.2.5 Toplantılar .....                                       | 13        |
| 5.2.6 Telefon .....   | 13        |
| 5.2.7 İnternet Sayfası .....                                  | 13        |
| <b>6.0 Bilgi Paylaşımı.....</b>                               | <b>14</b> |
| <b>7.0 Şikâyet Mekanizması .....</b>                          | <b>15</b> |

## Giriş – Proje Özeti

Nazar Tekstil San. ve Tic. A.Ş. (Nazar Tekstil), Kahramanmaraş İli, Türkoğlu İlçesi, Kılılı Mahallesi, Balsuyu Bulvarı, No:53/1 adresinde bulunan ring kompakt tesisinde %100 pamuk ipliği üretimi yapılmaktadır, tesiste Ne 24/1'den Ne 60/1'e kompakt dokuma ve triko iplik üretilmektedir. Günlük üretim kapasitesi ortalama 35.000 kg'dır. Tesiste 4,592 MW kapasiteli ko-jenerasyon tesisi ve 2.2MW kapasiteli güneş enerji panelleri bulunmakta olup bu tesislerde üretilen enerji iplik üretiminde kullanılmaktadır. Fabrika alanında mevcut kapasiteye ek günlük 75 000 kg iplik üretimi için kapasite artışı projesi kapsamında inşaat faaliyetleri devam etmektedir.

Proje konumu ve komşu tesisler sırasıyla Şekil 1 ve Şekil 2'de verilmiştir. Proje alanı çevresinde Proje alanı çevresinde tesisin doğu sınırına bitişik bir akaryakıt istasyonu, karayolu ve sonrasında tekstil firmaları, güneyinde tarım arazileri ve dondurma üretim tesisi, kuzeyinde ve batısında ise tarım arazileri bulunmaktadır. Projeye en yakın yerleşim yeri Kılılı Mahallesi'dir.



Şekil 1 Projenin Yeri



**Şekil 2 Proje Alanı ve Komşu Tesisler**

## 1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler

Bu bölümde Proje'nin paydaş katılım faaliyetlerinin Türk mevzuatları ve DB gereklilikleriyle ilişkili kısımları hakkında bir çerçeve verilmektedir. Bunlar;

- Türk Mevzuatı ve
- Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standartlarıdır.

### Türk Mevzuatı

Çalışma kapsamında göz önünde bulundurulmuş mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu,
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu,
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu,
- 3167 sayılı Kara Avcılığı Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 25.11.2014 tarih ve 30025 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği;
- 30.07.2019 tarih ve sayılı 30847 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,
- 06.06.2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 17 Mayıs 2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik,
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik,

- 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- 04.04.2009 tarih ve 27190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği,
- 07.04.2017 tarih ve 30031 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik,
- 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 21.12.2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2007 tarih ve 26739 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik,
- 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,
- 05.10.2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.

## IFC Performans Standartları

Projenin sosyal yönleri için Nazar Tekstil, Dünya Bankası Grubu İlke ve Rehberleri'nin bazı temel belgelerini dikkate alır. Temel referans noktası Uluslararası Finans Kurumu Sürdürülebilirlik Çerçevesi, Performans Standartları ve Rehberi Notları (2012)'dir.

Yatırımın ömrünü tamamlamasına kadar olan tüm süreçte, IFC tarafından oluşturulan ve yatırımcının uyması gereken **8 adet** Performans Standardı (PS) bulunmaktadır. Projenin gelişimine katkıda bulunmak için yatırımcı, çevresel ve sosyal risklerle etkileri yönetecektir. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan PS'ler aşağıdaki gibidir:

**PS 1:** Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

**PS 2:** İş ve Çalışma Koşulları

**PS 3:** Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

**PS 4:** Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

**PS 5:** Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme

**PS 6:** Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

**PS 8:** Kültürel Miras

IFC, yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Bunun yanı sıra projenin etkilerinin Banka tarafından belirlenen koşullarla uyumlu olması için etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

**Performans Standardı (PS) 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi** ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

PS 1'e göre IFC, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlamıştır.

Ayrıca, Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda Projeye ilişkin endişe ve şikâyetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturulması gerekmektedir.



Paydaş katılımıyla ilgili tespit edilen gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş katılımı, suistimal, müdahale, tehdit ve baskı içermemeli; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak doğru zamanda, konuyla ilgili, anlaşılır ve erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sürecinde, projeden direk veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgili duyması muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar tespit edilecektir. İlk olarak halkı bilgilendirme konusuna odaklanılacaktır. Yatırımcı, paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin kapsamını tespit edecektir. Yeterli düzeyde bilgi, paydaş tespiti ve analizine dâhil edilecektir. Böylece Bankanın, yatırımcının paydaşlarıyla kurduğu iletişim düzeyini tespit etmesine olanak sağlayacaktır.
- Yatırımcı, IFC'yi paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı hakkında bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar sürecek olup şikâyet prosedürlerini de içerecektir. Yatırımcı IFC'yi, Banka'ya başvuru yapmadan önceki süreçte gerçekleştirdiği bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri hakkında da bilgilendirecektir.

IFC yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği *etkin bir şikâyet mekanizması* oluşturmasını ister.

Nazar Tekstil tarafından gerçekleştirilmekte olan Proje kapsamında IFC tarafından belirtilen Paydaş Katılımı süreçlerinin tamamı PS 1'e uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu prensiplerde kredi alacak kuruluşların çevresel ve sosyal konularda yerine getirmesi gereken sorumluluklar ayrıntılı olarak anlatılmamış, IFC performans standartlarına ve kılavuzlarına atıfta bulunulmuştur.

## **Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları**

Projenin sosyal yönleri için Nazar Tekstil, Dünya Bankası Grubu İlke ve Rehberleri'nin bazı temel belgelerini dikkate alır. Temel referans noktası Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) ve Rehber Notları (2018)'dir.

Yatırımın ömrünü tamamlamasına kadar olan tüm süreçte, DB tarafından oluşturulan ve yatırımcının uyması gereken **10 adet** Çevresel ve Sosyal Performans Standardı (ÇSS) bulunmaktadır. Projenin gelişimine katkıda bulunmak için yatırımcı, çevresel ve sosyal risklerle etkileri yönetecektir. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan ÇSS'ler aşağıdaki gibidir:

**ÇSS 1:** Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

**ÇSS 2:** İş ve Çalışma Koşulları

**ÇSS 3:** Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

**ÇSS 4:** Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

**ÇSS 5:** Arazi Edinimi, Arazi Kullanımıyla İlgili Kısıtlamalar ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim

**ÇSS 6:** Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

**ÇSS 8:** Kültürel Miras

**ÇSS 9:** Finansal Aracılar

**ÇSS 10:** Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı

DB, yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Bunun yanı sıra projenin etkilerinin Banka tarafından belirlenen koşullarla uyumlu olması için etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

**Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10 Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı** ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

ÇSS 10'a göre DB, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlamıştır.

Ayrıca, Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda Projeye ilişkin endişe ve şikâyetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturulması gerekmektedir.

Paydaş katılımıyla ilgili tespit edilen gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş katılımı, suistimal, müdahale, tehdit ve baskı içermemeli; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak doğru zamanda, konuyla ilgili, anlaşılır ve erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sürecinde, projeden direk veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgili duyması muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar tespit edilecektir. İlk olarak halkı bilgilendirme konusuna odaklanılacaktır. Yatırımcı, paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin kapsamını tespit edecektir. Yeterli düzeyde bilgi, paydaş tespiti ve analizine dâhil edilecektir. Böylece Bankanın, yatırımcının paydaşlarıyla kurduğu iletişim düzeyini tespit etmesine olanak sağlayacaktır.
- Yatırımcı, DB'yi paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı hakkında bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar sürecek olup şikâyet prosedürlerini de içerecektir. Yatırımcı DB'yi, Banka'ya başvuru yapmadan önceki süreçte gerçekleştirdiği bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri hakkında da bilgilendirecektir.

DB yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği *etkin bir şikâyet mekanizması* oluşturmasını ister.

Nazar Tekstil tarafından gerçekleştirilmekte olan Proje kapsamında DB tarafından belirtilen Paydaş Katılımı süreçlerinin tamamı ÇSS 10'e uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

Söz konusu Pamuk Üretim Tesisi projesi için Şikâyet Mekanizması DB ÇSS Çevresel ve Sosyal Çerçeve Dokümanı Çevresel ve Sosyal Standart 10 kapsamında tanımlanmıştır.

## 2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir paydaş katılım faaliyeti bulunmamaktadır.

## 3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri

Nazar Tekstil, Proje sahasında tam zamanlı çalışmak üzere İletişim Kişisi görevlendirecektir. Paydaş katılımı Projenin gerek inşaat gerekse işletme dönemi için büyük önem taşımaktadır.

İletişim Kişisi yapacağı ziyaretler ve görüşmelerle kendini tüm paydaşlara tanıttacaktır. Gerek Projeye ilgili gerekse oluşturulan Şikâyet Mekanizmasıyla ilgili bilgi paylaşacaktır. Bölgede yaşlı, engelli ve okuma yazması bulunmayan hassas grupların da olduğu göz önünde bulundurularak Şikâyet Formları İletişim Kişisi elemanı ile birlikte doldurulacaktır. Bu sayede tüm paydaşların Projeye katılımı sağlanmış olacaktır.

## 4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim

Etkin bir PKP oluşturmak için proje paydaşlarının tam olarak kimler olduğunu ve projeye olan ilişkilerini anlamak önem taşımaktadır. Paydaşları sınıflandırarak, her paydaşın ihtiyacına yönelik bir plan hazırlanması sağlanabilir. Farklı durumlar farklı kişi ve/veya grupları ilgilendirebileceği için her paydaşın projeye olan ilişkisine göre sınıflandırılması gerekmektedir. Paydaşların projeye ilişkilerinin iyi tanımlanması, paydaşlarla kurulacak her türlü iletişim yönteminin tanımlanmasına yardımcı olacaktır.

Paydaşların devamlı olarak yeniden tespit edilmesi ve tanımlanması, PKP'nin temel bileşenini oluşturmaktadır. Paydaşların tespit edilme süreci, en azından, inşaat aşamasının başlamasından önce başlayarak tesisin işletmeye başlamasından hemen önceki döneme kadar devam etmesi beklenmektedir. Proje süresince paydaş listesi düzenli olarak İletişim Kişisi güncelleştirilecektir.

Tablo 1'de kurum, kuruluş ve kişilerden oluşan paydaş listesi bulunmaktadır. Proje için hazırlanan bu liste Proje ömrü süresince güncellenecektir. Bireysel paydaşlara ait iletişim bilgileri ayrıca mevcut olup üçüncü bir tarafla paylaşılmayacaktır.

Paydaşlar, firma içinden veya dışından her türlü kişi ve gruptan oluşabilir. Bu paydaşlar:

- Projeden direk veya dolaylı etkilenen;
- Proje faaliyetleri ile ilgisi bulunan;
- Projeyi veya proje çıktılarını etkileyebilecek olanlardan oluşmaktadır.

Tablo 1 Paydaş Listesi

| <b>Paydaş Grupları</b>  |
|---|
| <b>Direk ve Dolaylı Etkilenen Paydaşlar</b>   |
| <b>Dış Paydaşlar</b>  |
| <b>Kamu Kurumları</b>   |
| <b>Ulusal Düzeyde</b>   |
| Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı  |
| Orman ve Su İşleri Bakanlığı  |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı  |
| Sağlık Bakanlığı  |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı  |
| Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü   |
| Enerji Piyasası Denetleme Kurumu (EPDK)   |
| Türkiye Elektrik İletişim A.Ş. (TEİAŞ)  |
| Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı  |
| <b>İl Düzeyinde</b>   |
| Kahramanmaraş Valiliği  |
| Kahramanmaraş İl Özel İdaresi   |
| Kahramanmaraş Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü                            |
| Kahramanmaraş Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü   |
| Kahramanmaraş Tapu Kadastro İl Müdürlüğü  |
| Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü   |
| Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi   |
| <b>İlçe Düzeyinde</b>   |
| Türkoğlu Belediyesi   |
| Türkoğlu Kaymakamlığı   |
| Türkoğlu Tapu Müdürlüğü   |
| Türkoğlu Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü   |
| <b>Sivil Toplum ve Ticari Paydaşlar</b>   |
| <b>Medya</b>  |
| Ulusal Gazeteler  |
| Hürriyet  |
| Milliyet  |
| Cumhuriyet  |
| Sabah   |
| Dünya   |
| Sözcü   |
| Birgün  |
| Posta   |
| Kahramanmaraş E-haberleri   |
| <a href="http://www.marasmanset.com/">http://www.marasmanset.com/</a>                     |
| <a href="https://kahramanmarasgazetesi.com.tr/">https://kahramanmarasgazetesi.com.tr/</a> |
| <a href="https://yesilgazete.org/">https://yesilgazete.org/</a>                           |
| <a href="https://www.marasbugun.com.tr/">https://www.marasbugun.com.tr/</a>               |
| <a href="https://www.maraspusula.com/">https://www.maraspusula.com/</a>                   |
| <a href="https://marassonhaber.com/">https://marassonhaber.com/</a>                       |
| Kanal Maraş TV  |
| Kanal 46  |
| Aksu TV   |
| <b>Ticari Paydaşları Temsil Eden Gruplar</b>  |
| Çevre Mühendisleri Odası (Adana Şubesi)   |
| Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası   |
| Kahramanmaraş Organize Sanayi Bölgesi   |
| Kahramanmaraş Tekstil İhtisas Bölgesi   |

|   |
|---|
| <b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar</b>                                    |
| Kahramanmaraş Çevre ve Kültür Derneği                                   |
| Ceyhan Nehri ve Çevresini Koruma Derneği                                |
| Sürdürülebilirlik Enstitüsü Derneği                                     |
| Kahramanmaraş Tüm Geri Dönüşümcüler Derneği                             |
| Çevre ve Hurdacılar Geri Dönüşümcüler Derneği                           |
| Sürdürülebilir Ekolojik Çevre ve Gelecek Nesil Haklarını Koruma Derneği |
| Kahramanmaraş Sanayici ve İş Adamları Derneği (KASİAD)                  |
| Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Kahramanmaraş Şubesi   |
| Kahramanmaraş Lider İş Adamları Derneği                                 |
| Hay Sanayici ve İş Adamları Derneği                                     |
| <b>İşletmeler</b>   |
| Pamuk üreticileri   |
| Bölgede bulunan yerel işletmeler  |
| <b>Yerel Topluluklar</b>  |
| Kılılı Mahallesi  |

## 5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı

### 5.1 Genel Yaklaşım

Proje; Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşlarının (Danıştay, Hükümet, Belediyeler ve Muhtarlıklar), etki altında kalan paydaşların ve projeye ilgilene diğer tarafların Projeye devamlı katılımını sağlamak için (i) Projenin ilerleyişi hakkında düzenli bilgi verildiğinden emin olacak, (ii) çevresel ve sosyal konularla ilgili bilgi alabilecek, (iii) etkilerin azaltılması için alınan önlemlerin ve ölçütlerin etkililiği hakkında geri bildirim alabilecek ve (iv) paydaşlarına her türlü endişe ve şikâyeti iletme fırsatı sunacaktır.

Katılım süreci projenin planlama, inşaat ve işletme dönemlerinde oluşan tüm süreçlerinde bulunacaktır.

### 5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar

Proje kapsamında paydaş katılımını sağlamak için bugüne kadar kullanılan araçlarla birlikte yenileri de kullanılacaktır. Bu araçlar toplantıları, odak grup görüşmelerini, duyuruları ve görüşmeleri içermektedir. Paydaş katılımı mevcut olarak kullanılan haliyle devam edecek olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni araçların oluşturulmasıyla devam edecektir. Bu sayede Projenin ömrü boyunca etkili bir paydaş katılımı sağlanmış olacaktır.

İhtiyaç olması durumunda, azınlıklar ve hassas gruplar için farklı paydaşlar ve katılım süreçleri oluşturulabilecektir. Bu Proje kapsamında hassas gruplar şöyledir: Başkalarının yardımıyla yaşayanlar; kadın hane reisleri, fiziksel engelliler ve zihinsel engelliler.

Projenin tüm paydaşlarına ulaşabildiğinden emin olmak için çeşitli iletişim araçları kullanılacaktır. Bu araçlar şöyledir:

#### 5.2.1 Broşür

Proje, Projenin etkileri ve alınacak etki azaltıcı önlemlerin yer aldığı bir bilgilendirme broşürü hazırlanacaktır. Broşürde aynı zamanda telefon ve adres gibi iletişim bilgilerine de yer verilecektir.

#### 5.2.2 Şikâyet Mekanizması

Paydaşların, posta veya elektronik postanın yanı sıra bireysel olarak da şikâyet ve endişelerini iletebilecekleri bir şikâyet mekanizması bu PKP bünyesinde tanımlanmıştır.

Mekanizmayla, şikâyetler hızlı bir şekilde ele alınarak tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde oluşturulmuştur. Proje ekibi şikâyetin yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde şikâyetin alındığına dair geri dönüşte bulunacak ve 15 gün içinde yapılan şikâyete yönelik geliştirilen çözüm sürecini kişiye yazılı olarak bildirecektir. Şikâyetlerin yapılması için iç ve dış paydaşlara yönelik farklı formlar hazırlanmıştır. Ek 1'de iç paydaşlar (çalışanlar) ve Ek 2'de dış paydaşlar için mevcut olarak kullanılan oluşturulan format yer almaktadır. Ayrıca, gelen tüm şikâyetlerin kayıt altına alınacağı bir veritabanı bulunmaktadır. Bunun için Ek 3'deki format kullanılmaktadır.

Çalışanlar için ayrıca bir şikâyet mekanizması kurulmuştur.

### 5.2.3 İletişim Kişisi

Paydaşlarla düzenli olarak iletişimin sağlanabilmesi için İletişim Kişisi atanmıştır. İletişim Kişisi paydaşların Projeye ilgili bakış açıları ve varsa soru/görüşlerini alacaktır. Ayrıca şikâyeti bulunanlar için ilgili süreçlerin takibini de gerçekleştirecektir. İletişim Kişisi bilgileri aşağıda yer almaktadır:

**İletişim Kişisi:** xxxxxxxx

**Adres:** Adana yolu üzeri 17.km. Türkoğlu-Kahramanmaraş / TÜRKİYE

**Telefon:** +90 (344) 629 24 49

**Cep Tel:** xxxxxxxx

**E-mail:** info@nazartextile.com

### 5.2.4 Gazeteler

Halka açık olarak yapılacak toplantılar için, toplantı tarihinden en az 14 gün önce ulusal ve yerel gazetelerden ilan verilerek toplantının saati ve yeri hakkında bilgi paylaşılacaktır.

### 5.2.5 Toplantılar

Uygun yöntemlerle halka açık veya belirli grupları hedefleyen odak grup görüşmeleri Projenin ihtiyaç duyması halinde gerçekleştirilebilecektir. Bu tarz toplantıların bilgilendirmesi için köy kahvesi, muhtarlık ve ilçede bulunan merkezi yerleri duyurular asılacaktır.

### 5.2.6 Telefon

İletişim Kişisinin telefon numarası Bölüm 5.2.3'te verilmiştir. İletişim Kişisi paydaşlarla yüzyüze veya telefonla iletişim kurabilecektir.

### 5.2.7 İnternet Sayfası

Projeye ilgili bilgiye Nazar Tekstil'in sayfasından ulaşılabilmektedir ([nazartextile.com](http://nazartextile.com)). Ayrıca öneri, istek ve şikâyetler Nazar Tekstil'e ait internet sayfası üzerinden de iletilebilmektedir (<https://nazartextile.com/iletisim/>).



## 6.0 Bilgi Paylaşımı

Projenin hazırlanma ve uygulama aşamalarında paydaş katılımı, DB'nin Çevre ve Sosyal Politikası'nda yer alan Çevresel ve Sosyal Standard 10 (ÇSS) ve IFC PS1 ile uyumlu olacaktır.

Nazar Tekstil, özellikle etki altında kalan yerleşimlerin, yerel örgütlenmelerin, sivil toplum örgütlerinin ve yerel kurumların dâhil olduğu tüm paydaşlarının Proje hakkında bilgilendirildiklerinden emin olacaktır. İletişim Kişisi, Projeye ilgili tüm paydaşlara bilgi vermekle sorumludur.

Paydaş katılımı projenin inşaatı ve işletmesi aşamalarında devam edecektir. Paydaşlar (özellikle kilit paydaşlar) Projenin süreçleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirilecektir. Bunun yanı sıra etkilerin azaltılması ve olumlu olanların etkilerinin artırılması için alınacak önlem ve yapılacak faaliyetlerle ilgili görüş bildirebilecek, her türlü endişe ve şikâyetlerini iletebileceklerdir. Benzer şikâyet konuları aşağıda verilmiş olup, şikâyetler bu konularla sınırlı değildir:

- Projeden kaynaklanan etkiler
- Etkiler ve uygulanan düzenleyici faaliyetler;
- Uygulama takvimi;
- Sorumluluklar;
- İzleme ölçütleri ve
- Projenin şikâyet mekanizması hakkında bilgi.

PKP halka açık olarak yayınlanacaktır. Bu dokümanların çıktıları Türkçe olarak aşağıda verilen adresten erişilebilir olacaktır:

**Firma:** Nazar Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

**Adres:** Adana yolu üzeri 17.km. Türkoğlu-Kahramanmaraş / TÜRKİYE

**Telefon:** +90 344 629 24 49

**E-mail:** info@nazartextile.com

Projenin ömrü boyunca paydaş katılımının en etkin şekilde yürütülebilmesi adına, İletişim Kişisi PKP'yi yıllık olarak güncelleyecektir.

İnşaat ve işletme aşamalarının başlamasında önce çalışanlar için sağlam bir şikâyet mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, halk için oluşturulacak şikâyet mekanizmasından farklı olarak yönetilecektir ancak çalışanların, çalışma sorunları dışında oluşacak şikâyetlerini bu mekanizmaya iletebileceklerdir.

## 7.0 Şikâyet Mekanizması

Sosyal risklerin yönetimi, gelişen piyasalarda bütünleyici iş yapma anlayışının bir parçası haline gelmiştir. Yatırımcılar açısından sosyal ve çevresel stratejilerde izlenecek yöntemler ancak iyi bir paydaş katılımının sağlanmasıyla mümkündür. Etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir mekanizma paydaş katılımının önemli unsurlarından biridir. Bu sayede yatırımcıların yerel halkla bir arada sorunları tespit ederek uygun çözümün bulunması sağlanabilir.

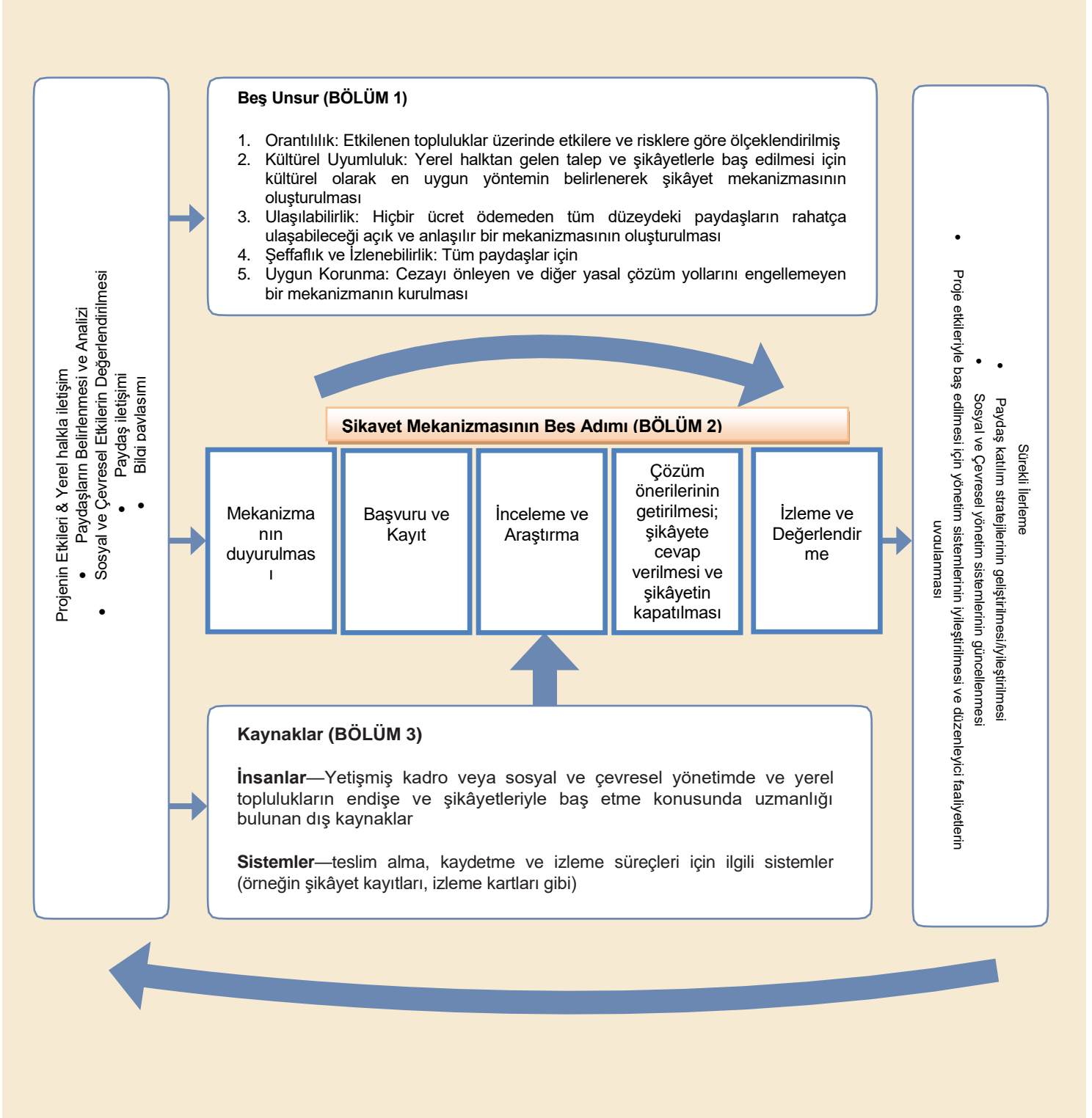
Etkilenen topluluklar için proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması şikâyetin alınması, değerlendirilmesi ve bu şikâyetlerin yatırımcıya bildirilmesinden oluşan süreçtir. Şikâyet mekanizması oluşabilecek anlaşmazlıkların çözüm süreci için yatırımcıya ve yerel topluluklara hukuki veya idari süreçlerin yerine bir alternatif oluşturmaktadır. Proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması diğer mekanizmalardan farklı olarak daha basittir. Ayrıca ulaşılabilir ve karşılıklı iletişim kurulabilir olmalıdır.

Proje için şikâyet yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede paydaşların Projeye devamlı katılımlarının sağlanması için resmi bir yapı kurulmuş olacaktır. Şikâyet mekanizması etkilenen topluluklarının tüm kesimleri tarafından erişilebilir olacaktır. Şikâyet mekanizmasını kullanmak ücretsiz olup, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel değildir. Etkilenen topluluklar, projeye katılım sürecinde sürekli olarak bilgilendirileceklerdir. İnşaat ve işletme aşamasında Projede çalışanlar için farklı bir şikâyet mekanizması kurulacaktır.

Proje için oluşturulan şikâyet mekanizması tüm şikâyetlerin kayıt altına alındığı, şikâyette bulunanın bilgilendirildiği ve şikâyetin sisteme girildiği, ayrıca şikâyet eden kişinin konuyla ilgili kendisine ne zaman ve kim tarafından geri dönüş yapılacağı hakkında bilgi sahibi olduğu bir şekilde tasarlanacaktır. Şikâyet prosedürleri "İletişim Kişisi" tarafından koordine edilecektir. Bu kişi aynı zamanda yatırımcı ve paydaşlar arasındaki ara yüzdür. Şikâyet eden kişinin haklarını korumak adına ilgili gizlilik prosedürleri şikâyet mekanizmasında uygun olan şekilde yer alacaktır.

Formlar Şubat 2022 itibariyle Nazar Tekstil bünyesinde bulunacaktır. Tüm görüşmeler ve toplantılar İçişleri Bakanlığı Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında - Kısıtlama ve Tedbirler Genelgesi uyarınca yürütülecektir.

Etkin bir şikâyet mekanizması için gerekli 5 unsur Şekil 3'te verilmiştir.



Şekil 3: Proje için Oluşturulacak Şikâyet Mekanizmasının 5 Ana Unsuru

## Şikâyet Mekanizması için İletişim Kanalları

Paydaşların endişe, talep ve şikâyetlerini iletmeleri için kullanabilecekleri birden fazla araç mevcuttur:

**Telefon – +90 344 629 24 49:** Gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak özetlenecektir. Şikâyetler, yukarı belirtilen prosedür kapsamında işleme alınması ve eyleme geçilmesi için günlük olarak ilgili bölümlere yönlendirilecektir.

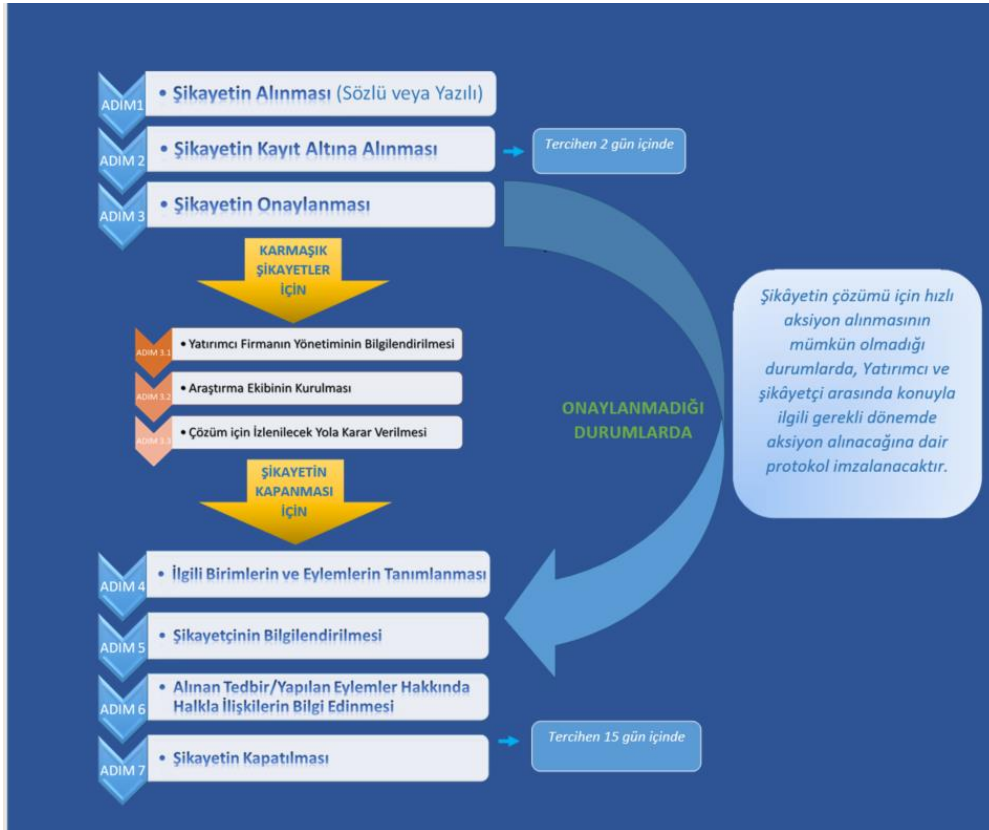
**Elektronik Kanallar –** Tüm paydaşlar yatırımcı firmanın [www.nazartextile.com/](http://www.nazartextile.com/) internet sitesinden projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetlerini paylaşma imkânı bulunmaktadır. Sürekli katılımın sağlanması ve şikâyet mekanizmasının yürütülmesi için Proje başlamadan önce “İletişim Kişisi” atanacaktır.

Projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetler İletişim Kişisi'ne elektronik posta yoluyla da iletilebilir- **info@nazartextile.com**. Elektronik posta yoluyla iletilen tüm şikâyetler yukarıdaki prosedürde belirtildiği gibi kayıt altına alınacaktır.

Görüş, talep ve şikâyetler Nazar Tekstil'e posta yoluyla da iletilebilmektedir. Nazar Tekstil tesislerinin adresi şöyledir: **Adana yolu üzeri 17.km. Türkoğlu-Kahramanmaraş / TÜRKİYE**. Her türlü görüş, talep ve şikâyet sözlü olarak veya şikâyet formu doldurarak yazılı olarak bu adreste bulunan Proje ofisine yapılabilmektedir.

Projenin inşaat ve işletme sürecinde şikâyetlerin nasıl ele alınacağı ile ilgili şema Şekil 4'de verilmiştir:

**Şekil 4: Şikâyet Sürecinin Akış Şeması**



# EKLER

Ek 1: İç Paydaşlar (Çalışanlar) - Dilek ve Şikâyet Formu

|  |  |
|--|--|
| Referans No:   |  |
| İsim-Soyisim   |  |
| İletişim Bilgisi   | <input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin:<br>_____<br>_____<br>_____           |
| Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)   | <input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____<br><input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____ |
| Tercih edilen iletişim dili  | <input type="checkbox"/> [Türkçe]<br><input type="checkbox"/> [İngilizce]                                  |
| Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması   |  |
| Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?  |  |
| Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü   |  |
| <input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (gün _____)<br><input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____)<br><input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi) |  |
| Sorunun/Talebin nasıl çözülmesini önerirsiniz?   |  |
| Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?   |  |
|  |  |

## Ek 2: Dış Paydaşlar – Talep ve Şikâyet Formu

|  |  |
|--|--|
| Referans No:   |  |
| İsim-Soyisim   |  |
| İletişim Bilgisi   | <input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin:<br>_____<br>_____<br>_____           |
| Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)   | <input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____<br><input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____ |
| Tercih edilen iletişim dili  | <input type="checkbox"/> [Türkçe]<br><input type="checkbox"/> [İngilizce]                                  |
| Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması   |  |
| Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?  |  |
| Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü   |  |
| <input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (gün _____)<br><input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____)<br><input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi) |  |
| Sorunun/Talebin nasıl çözülmesini önerirsiniz?   |  |
| Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?   |  |

İmza: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Lütfen bu formu şu kişiye iletiniz: (İnsan Kaynakları Departmanı)

Adres: Adana yolu üzeri 17.km. Türkoğlu / KAHRAMANMARAŞ

Tel.: +90 344 629 24 49 E-mail: info@nazartextile.com

